

**FORENINGEN DANSKE DØVBLINDE**

CVR nr. 16 86 76 91

**Årsrapport 2017**

(31. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den / 2019

---

dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erlæring	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

## Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Foreningen Danske DøvBlinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 20. marts 2018

### Forretningsudvalget

  
Anders Fransson  
formand

  
Bjarne Hvidsten  
næstformand

  
Niels Henrik Jørgensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Danske DøvBlinde

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske DøvBlinde for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.


Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 20. marts 2018

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68



Kim Larsen  
Statsautoriseret revisor

## Foreningsoplysninger

<b>Navn</b>	Foreningen Danske DøvBlinde Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup  CVR-nr. 16 86 76 91 Kommune: Taastrup
<b>Formål</b>	At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.
<b>Hovedbestyrelse</b>	Anders Fransson (formand) Bjarne Hvidsten (næstformand) Niels Henrik Jørgensen Nina Ernst Jensen Birgit Larsen Peter Ryberg Ditte Sørensen Gert Weingardt
<b>Revision</b>	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S

## Ledelsesberetning

### Indledning

Foreningen Danske DøvBlindes arbejde bygger på den grundopfattelse at alle mennesker er ligeværdige og skal sikres lige muligheder. Disse arbejdsområder udføres af døvblinde tillidsfolk som repræsenterer FDDB i diverse råd, udvalg og arbejdsgrupper. FDDBs forretningsudvalg er ansvarlige for den daglige politiske ledelse og har holdt 12 møder i løbet af året. Foreningen tilbyder en bred vifte af medlemsaktiviteter for døvblinde, herunder både landsdækkende og lokale tilbud.

Som interessepolitisk forening arbejder FDDB for at forbedre døvblindes livsvilkår samt sikre et værdigt og meningsfuldt liv som døvblind. FDDB er en del af Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og er medlem af Den Europæiske DøvBlinde Union og Verdensforbundet for DøvBlinde.

Vi retter en særlig tak til private fonde og øvrige tilskudsgivere, som støtter foreningens arbejde for døvblinde. FDDB modtager desuden tips og lottomidler som medlem af Danske Handicaporganisationer, ulandsmidler til et projekt i Nepal, midler fra Bladpuljen samt midler fra Handicappuljen til ferie- og kolonihold for familier med børn under 25 år.

### Årets resultat

Årets resultat er et underskud på 133.336 kr. Der var budgetteret med et underskud på 167.500 kr. Efter resultatdisponering udgør egenkapitalen inkl. henlæggelser (egne dispositioner) 10.609.738 kr. På trods af underskuddet har FDDB haft større finansielle indtægter end forventet. Der er i året anvendt flere midler til fejring, PR og fundraising i anledning af FDDBs 30 års jubilæum.

### Kontingenter

FDDBs medlemstal udgør i 2017 644 aktive medlemmer, støtte medlemmer og erhvervsmedlemmer. FDDB modtog i 2017 116.100 kr. i kontingent og 92.290 kr. i private bidrag.

### Tips og lotto midler

Årets acontobeløb på 1.542.897 kr. blev anvendt til lønninger, aktiviteter og revision. Danske DøvBlindfødtes Forening har anvendt 200.000 kr. af de samlede tips og lottomidler udbetalt til Danske DøvBlindes Fællesrepræsentation.

### Medlemsnyt og tilskud fra Bladpuljen

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. I 2017 modtog FDDB 12.039 kr. i distributionsstøtte fra Styrelsen for Bibliotek og Medie og 0 kr. i annonceindtægter idet bladet er produceret af FL Reklame som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne.

### Tilskud fra fonde, frie tilskud

FDDB modtog i 2017 i alt 932.000 kr. i tilskud fra fonde og legater. Pengene er anvendt til FDDBs aktiviteter og arrangementer.

### Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

FDDB modtog i 2017 i alt 1.114.882 kr. i øremærkede tilskud. Pengene er anvendt efter fondenes ønsker.

### Tilskud fra § 18

FDDB modtog i 2017 i alt 274.587 kr. i tilskud fra de kommunalt administrerede § 18 midler. Tilskuddet anvendes til driften af FDDBs klubber og erfagrupper.

### Arv og gaver

Der er ikke modtaget arvemidler i 2017.



## Ledelsesberetning

### Medlemsaktiviteter

Udover tilbud fra projekterne Telekommunikation og DøvBlinde Teamet, gennemførte FDDB i løbet af året bl.a. DM i skak, sommermøde og landsmøde, landserfamøder, erfagrupper, minikursus og kreativt kursus. Med midler fra fonde og legater sikres tilskud til deltagerbetaling, honorar til oplægsholdere og udflugter. Herudover er det nødvendigt at anvende dele af midlerne til de kontaktpersoner, som kommunen giver afslag på at dække følgeudgifter for.

### Nationalt handicappolitisk arbejde

FDDB er en brugerstyret organisation som ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer som mødes 4 gange årligt. Den daglige politiske ledelse forestås af forretningsudvalget. FDDB har tillige en større gruppe tillidsfolk, som repræsenterer Danske Handicaporganisationer i diverse handicappolitiske sammenhænge.

### Internationalt handicappolitisk arbejde

DBNSK: FDDB var i 2017 vært for det årlige møde i DøvBlindes Nordiske SamarbejdsKomité. Mødet blev afholdt i Høje Taastrup på nærliggende hotel.

### Ulandsarbejde, Nepal

Som opfølgning på projekt 317-069 "Building the Base" 2015-16 startede et nyt 29 mdrs. projekt op i 2017. Projektets titel er 'Expanding the Base' med start 1.januar 2017 og slut 31.maj 2019. Fokus er stadig på opsporing og identifikation, infokampagner og træning af døvblinde i ledelse og drift af en forening. Som noget nyt er Døvblindeforeningen DAN blevet samarbejdspartner, hvor det tidligere var døvforbundet NDFN. Derudover har FDDB i 2017 haft udsendt en frivillig som føl samt som ekspert til at støtte igangsætningen af indsats på ungdomsområdet via en ungdomslejr for døvblindblevne 15-18 årige. Dette er sket via projektbevilling 317-121.

### Telekommunikation

Den årlige bevilling er på 1,2 mio. kr. Telekommunikation har dels en formidlingsopgave om kommunikationsløsninger og dels undervisningsopgaver af døvblinde i brug af IKT og telekommunikation.

Der er i 2017 afholdt IKT-netværksmøder i brug af iPhone og iPad. Der er afholdt to temadage om FDDBs hjemmeside, elektronisk tilmelding til arrangementer samt tilgængelighedstjenester på TV. Der er afholdt en IKT brugerdage i brug af kommunikationsløsninger, fremvisning af IKT hjælpemidler og udstyr.

Desuden ydes der rådgivning i valg af udstyr og softwareløsninger. Telekommunikation deltager i møder om digitalisering og tilgængeligheds løsninger på TV.

### DøvBlinde Teamet

'Den årlige bevilling er på kr. 1,6 mio. kr. Projektet arbejder primært med at bryde isolationen for døvblinde ved bl.a. rådgivning, netværksopbygning og informationsformidling. Funktionerne varetages af døvblinde og har en projektleder og en halvtids medarbejder tilknyttet for at kvalitetssikre, uddanne, motivere og give faglig samt personlig sparring. FDDB rådgiverne foretager årligt omkring 100 hjemmebesøg og har tæt kontakt med medlemmerne via fx mail. Informatører holdt foredrag for over 1700 tilhører. Erfa-lederne afholder ca. 200 møder rundt om i landet med både erfaringsudveksling, foredrag og socialt islæt. Kursusledere har mange vekslende arrangementer og som noget nyt i '17 har der været tilbud til bedsteforældre med fokus på at fortælle historier for børnebørn, selvom man ikke kan se og høre så godt.'

## Ledelsesberetning

### Handicappuljen

FDDB modtog i år en bevilling på 229.507 kr. Heraf blev kun 168.777 kr. anvendt. Midlerne anvendes til aktiviteter for familier med døvblinde børn, samt aktiviteter for unge op til 25 år. Der blev i 2017 gennemført en familieweekend, et børnetræf og to weekendkurser for unge døvblinde, som blev holdt i Danmark. Der ansøges om færre midler i 2018, idet Forældreforeningen har medlemstilbagegang og kurserne derfor ikke er så store som forventet.

### Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen samt øvrige tillidsfolk.

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT medier.

### Personale

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative medarbejdere og projektansatte. Der var i 2017 ansat 9 medarbejdere på sekretariatet svarende til 6,7 årsværk. Heraf er to medarbejdere ansat i fleksjob. Herudover udføres en del opgaver ude i landet af timelønnede telekommunikationsinstruktører, FDDB rådgivere og andre konsulenter. Der udføres frivilligt arbejde af erfaledere, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er engagerede medarbejdere, som alle har præsteret et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

Der udarbejdes hvert år en fyldig årsberetning kaldet "året der gik", der giver overblik over politiske landvindinger i 2017, samt forventninger til 2018.

[Alle materialer kan downloades på www.fddb.dk](http://www.fddb.dk)

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Kontingentindtægter medlemmer		208.390	180.203
Tilskud, gaver m.v.	1	7.836.361	7.220.794
Administrationsbidrag fra projekter		345.248	346.910
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		0	107.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer		821.518	610.174
Modtaget momskompensation		64.454	43.228
Diverse indtægter		<u>19.198</u>	<u>14.400</u>
		9.295.169	8.523.209
<b>Produktions- og projektkostninger</b>			
Tilskud, gaver m.v.	2	-215.000	-204.735
Projekter, kurser m.v.	3	-4.043.632	-3.694.003
Medlemsblade og andre publikationer		-100.694	-256.330
Medlemsaktiviteter		<u>-2.186.733</u>	<u>-1.996.026</u>
<b>Dækningsbidrag (bruttoresultat)</b>		<b><u>2.749.110</u></b>	<b><u>2.372.115</u></b>
<b>Kapacitetsomkostninger</b>			
Møder, bestyrelse m.v.		-229.348	-167.953
Lønninger og personaleomkostninger	4	-2.254.565	-2.232.746
Lokaleomkostninger		-529.010	-512.927
Administrationsomkostninger		<u>-552.321</u>	<u>-602.547</u>
		<u>-3.565.244</u>	<u>-3.516.173</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-816.134</b>	<b>-1.144.058</b>
Finansielle indtægter		<u>682.798</u>	<u>408.290</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-133.336</u></b>	<b><u>-735.768</u></b>

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2017

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Til disposition</b>		
Årets resultat	-133.336	-735.768
Anvendt af henlæggelser Livstidsmedlemsskaber	0	75
Anvendt af henlæggelser DM Skak 2017	10.000	0
Anvendt af henlæggelser Jubilæumsaktiviteter i 2017	25.000	0
Anvendt af henlæggelser Jubilæumsblad i 2017	90.000	0
Anvendt af henlæggelser Jubilæumssommermøde i 2017	100.000	0
Anvendt af henlæggelser Følgeudgifter kontaktpersoner i 2017	60.000	0
Anvendt af henlæggelser Kommunikationsaktiviteter i 2017	38.000	0
Anvendt af henlæggelser Legatuddelinger i 2017	5.000	0
Anvendt af henlæggelser Hjemmeside	0	213.578
Anvendt af henlæggelser Informationsaktiviteter	0	40.000
Anvendt af henlæggelser DM Skak 2016	0	15.000
Anvendt af henlæggelser Motionsaktiviteter for 50+ i 2016	0	25.000
Anvendt af henlæggelser Motionsaktiviteter for 50+ i 2017	25.000	0
Anvendt af henlæggelser Særlige formål / juleture i Klub Øst og Vest	0	20.000
	<u>219.664</u>	<u>-422.115</u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
DM Skak 2018	10.000	0
Følgeudgifter kontaktpersoner i 2018	60.000	0
Overført til næste år	<u>149.664</u>	<u>-422.115</u>
	<u>219.664</u>	<u>-422.115</u>

## Balance pr. 31. december 2017

	Note	2017	2016
		kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Huslejedepositum		<u>75.189</u>	<u>72.998</u>
		<u>75.189</u>	<u>72.998</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>75.189</u></b>	<b><u>72.998</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.400	460
Andre tilgodehavender		170.568	203.674
Periodeafgrænsningsposter		<u>105.922</u>	<u>100.675</u>
		<u>278.890</u>	<u>304.809</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>11.007.225</u>	<u>11.086.776</u>
<b>Likvide beholdninger</b>			
Likvide beholdninger, foreningen		<u>689.143</u>	<u>637.944</u>
		<u>689.143</u>	<u>637.944</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>11.975.258</u></b>	<b><u>12.029.529</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>12.050.447</u></b>	<b><u>12.102.527</u></b>

## Balance pr. 31. december 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Overført årets resultat	5	10.414.738	10.265.074
Henlæggelser	6	<u>195.000</u>	<u>478.000</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>10.609.738</u></b>	<b><u>10.743.074</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Ikke anvendte tilskud	7	216.127	314.729
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		360.806	294.113
Leverandører af varer og tjenesteydelser		417.392	335.160
Anden gæld		<u>446.384</u>	<u>415.451</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>1.440.709</u></b>	<b><u>1.359.453</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b><u>12.050.447</u></b>	<b><u>12.102.527</u></b>
Eventualposter mv.	8		

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)</b>		
Modtaget tilskud fra LOTDSI-puljen (Tips og Lotto) 2017	1.542.897	1.420.267
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	932.000	1.154.500
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.389.469	1.010.071
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	3.250.745	2.938.755
HP - 317-069 Projekt: Building the Base i Nepal	0	391.149
HP - 317-104 Kurser i Taktil Kommunikation og haptiske signaler i Nepal	-1.559	106.052
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	600.005	0
HP - 317-142 Ungdomslejr for Døvblinde 15-17 årige i Nepal	122.804	0
FILMProjekt	0	200.000
	<u>7.836.361</u>	<u>7.220.794</u>
<b>Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)</b>		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-200.000	-131.867
Andre tilskud og legater mv.	-15.000	-33.900
Gaver udland	0	-38.968
	<u>-215.000</u>	<u>-204.735</u>
<b>Note 3 Projekter, kurser m.v.</b>		
Telekommunikation	-1.326.283	-1.225.365
Handicappuljen	-168.777	-185.183
DøvBlindeTeamet	-1.827.322	-1.586.213
HP - 317-069 Projekt: Building the Base i Nepal	0	-391.149
HP - 317-104 Kurser i Taktil Kommunikation og haptiske signaler i Nepal	1.559	-106.052
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	-600.005	0
HP - 317-142 Ungdomslejr for Døvblinde 15-17 årige i Nepal	-122.804	0
FILMProjekt	0	-200.041
	<u>-4.043.632</u>	<u>-3.694.003</u>

## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 4 Lønninger og personaleomkostninger</b>		
Lønninger og vederlag	-3.549.770	-3.682.614
Pensioner	-318.211	-299.287
Andre omkostninger til social sikring	-102.313	-102.310
Andre personaleomkostninger	<u>-41.278</u>	<u>-64.207</u>
	-4.011.572	-4.148.418
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>1.757.007</u>	<u>1.915.672</u>
	<b><u>-2.254.565</u></b>	<b><u>-2.232.746</u></b>

## Note 5 Overført årets resultat

Overført årets resultat primo	10.265.074	10.687.189
Andel af årets resultat	<u>149.664</u>	<u>-422.115</u>
	<b><u>10.414.738</u></b>	<b><u>10.265.074</u></b>

## Note 6 Henlæggelser

	1/1 2017	Anvendt i året	Andel af årets resultat	31/12 2017
Jubilæumsfonden af 12. august 1973	40.000	0	0	40.000
DM Skak 2017	10.000	-10.000	0	0
DM Skak 2018	0	0	10.000	10.000
Jubilæumsaktiviteter i 2017	25.000	-25.000	0	0
Jubilæumsblad i 2017	90.000	-90.000	0	0
Jubilæumssommermøde i 2017	100.000	-100.000	0	0
Følgeudgifter kontaktpersoner i 2017	60.000	-60.000	0	0
Følgeudgifter kontaktpersoner i 2018	0	0	60.000	60.000
Motionsaktiviteter for 50+ i 2017	25.000	-25.000	0	0
Kommunikationsaktiviteter i 2016 og 2017	38.000	-38.000	0	0
Legatuddelinger	75.000	-5.000	0	70.000
Særlige formål	<u>15.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>15.000</u>
	<b><u>478.000</u></b>	<b><u>-353.000</u></b>	<b><u>70.000</u></b>	<b><u>195.000</u></b>



## Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
<b>Note 7 Ikke anvendte tilskud</b>		
Telekommunikation	5.402	120.884
Handicappuljen	60.730	22.714
DøvBlindeTeamet	0	166.486
HP - 317-104 Projekt: Kurser i Taktil Kom. og haptiske signaler i Nepal	0	4.645
HP - 317-121 Expanding the Base i Nepal	<u>149.995</u>	<u>0</u>
	<u><b>216.127</b></u>	<u><b>314.729</b></u>

## Note 8 Eventualposter mv.

### Husleje forpligtelser

Foreningen Danske DøvBlinde har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 1. december 2022 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Husleje forpligtelsen udgør pr. 31. december 2017 1.523.085 kr., svarende til 4 år og 11 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på 309.780 kr.

## Noter

### Note 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Danske DøvBlinde for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at indbetales og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

## Noter

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

#### Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

#### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.